



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
МЭБИК

Председатель
Студенческого совета
МЭБИК
 /Э.С. Пилюян
26.10.2022
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ 01.01-03/221 от 26.10.2022


В.М. О कोरोков
принято на заседании Ученого совета
протокол № 2 от 26.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры и психологического сопровождения
образовательной деятельности
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

введено в действие с 01.11.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре карьеры и психологического сопровождения образовательной деятельности Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Центр) разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и устанавливает правила организации и осуществления деятельности Центра.

1.2. Центр – это структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК), реализующее функции по содействию занятости студентов, трудоустройству выпускников, а также психологическому сопровождению образовательной деятельности и оказанию психологической помощи обучающимся и работникам МЭБИК.

1.3. Центр непосредственно подчиняется директору Управления академической политики и организации образовательного процесса. МЭБИК.

1.4. Руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора МЭБИК.

1.5. Работники Центра должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, едиными квалификационными справочниками должностей, локальными нормативными актами МЭБИК.

1.6. В период отсутствия начальника Центра (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора МЭБИК.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.09.2022 № МН-11/2743; «О направлении Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации»;

- другими нормативно-правовыми актами;

- Уставом МЭБИК;
- настоящим Положением и локальными нормативными актами МЭБИК;
- приказами ректора МЭБИК.

2. Цель, основные задачи и функции Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, психологическое сопровождение образовательной деятельности, оказание психологической помощи обучающимся и работникам, в том числе адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся и работников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Содействие трудоустройству выпускников и студентов в соответствии с освоенными компетенциями;

2.2.2. Анализ состояния и изменений на рынке труда;

2.2.3. Формирование у студентов и выпускников компетенций, востребованных на рынке труда;

2.2.4. Обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам МЭБИК;

2.2.5. Создание условий для укрепления психологического благополучия, психологического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;

2.2.6. Содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;

2.2.7. Содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

2.2.8. Организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

2.2.9. Содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;

2.2.10. Профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания,

личностных и профессиональных деформаций педагогических работников и сотрудников МЭБИК;

2.3. Основными функциями Центра являются:

2.3.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.3.2. Оказание содействия учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

2.3.3. Организация временной занятости студентов;

2.3.4. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов и выпускников на рынке труда;

2.3.5. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

2.3.6. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

2.3.7. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.);

2.3.8. Проведение общественно-значимых мероприятий, связанных с позиционированием МЭБИК на региональном рынке труда (карьерные форумы, ярмарки вакансий, практик и стажировок);

2.3.9. Осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников;

2.3.10. Осуществление подбора кандидатов из числа обучающихся и выпускников МЭБИК на вакантные места компаний-партнеров;

2.3.11. Осуществление подготовки к выпуску необходимой для деятельности Центра учебной, научной, справочно-информационной и сувенирной продукции с символикой МЭБИК.

2.3.12. Сбор и обработка информации о кадровых потребностях предприятий-партнёров.

2.3.13. Консультирование:

- студентов и выпускников МЭБИК по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;

- работодателей по вопросам, связанным с подбором молодых специалистов, проведением карьерных мероприятий для обучающихся и выпускников МЭБИК;

- структурных подразделений МЭБИК по вопросам, связанным со взаимодействием с работодателями, трудоустройством и карьерным ростом обучающихся и выпускников МЭБИК;

2.3.14. Изучение индивидуальных и личностных особенностей субъектов образовательного процесса;

2.3.15. Выявление внутригруппового взаимодействия обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

2.3.16. Выявление признаков отклоняющегося поведения, психологических и личностных нарушений обучающихся;

2.3.17. Изучение причинной обусловленности учебной неуспеваемости студентов;

2.3.18. Изучение причин и условий психологической дезадаптации субъектов образовательной деятельности;

2.3.19. Выявление причин снижения психологического здоровья субъектов образования;

2.3.20. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, сотрудникам в решении личностных, психологических и профессиональных проблем;

2.3.21. Оказание содействия в устранении отклонений в поведении и личностном развитии студента.

Психологическая профилактика осуществляется на основе совместной деятельности Центра с деканами и другими работниками МЭБИК.

2.3.22. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;

2.3.23. Консультирование администрации МЭБИК, педагогических работников и родителей по вопросам индивидуального развития студентов, стратегии сложных поведенческих, личностных и межличностных проблем;

2.3.24. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, психологического развития, проблемам жизненного самоопределения и межличностных взаимоотношений;

2.3.25. Профилактика и сопровождение неблагоприятных психических состояний у субъектов образовательного процесса;

2.3.26. В особо сложных психологических случаях делегирование оказания помощи субъектам образовательной деятельности, другим профессиональным сообществам и специалистам, компетентным в решении данных проблем.

2.3.27. Участие в мониторингах актуального состояния Центра, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ.

3. Организация и осуществление деятельности Центра

3.1. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной работе.

3.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор МЭБИК.

3.3. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МЭБИК, а также должностными инструкциями работников Центра.

3.4. Штатная численность может изменяться в соответствии с объемом решаемых задач.

3.5. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта МЭБИК (<https://mebik.ru>), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Начальник и сотрудник (и) Центра имеют право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления МЭБИК и его подразделения;

4.1.2. В установленном порядке:

1) запрашивать и получать от подразделений МЭБИК документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;

2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Центра, другие подразделения МЭБИК;

3) осуществлять взаимодействие Центра с государственными, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процесса и процедур Центра;

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Центра.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра сотрудникам других подразделений МЭБИК.

4.2. Начальник и сотрудник (и) Центра обязаны:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра;

4.2.2. Выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе, директора Управления академической политики и организации образовательного процесса.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник.

5.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на Центр задач и функций;

- достоверность информации, предоставляемой заинтересованным лицам;

- деятельность сотрудников Центра;

- за соблюдение конфиденциальности имеющейся информации, нераспространение сведений, полученных в результате психодиагностической и консультативной работы, кроме случаев выявления суицидальных намерений у обучающихся и предоставления данных по решению суда;

- за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Центра;

- за качество, уровень и результаты работы сотрудников.

5.3. Сотрудники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6. Прекращение деятельности Центра

6.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется, переименовывается приказом ректора по предложению Ученого совета МЭБИК в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.